

Základní práva a povinnosti studentů studujících v doktorských studijních programech na PŘF JU

Práva a povinnosti studentů vyplývají z novely zákona č. 111/1998 o vysokých školách, ze Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Č. Budějovicích, Opatření děkana o organizaci studia v doktorských studijních programech na PŘF JU a o stipendiu studentů v doktorských studijních programech. Tyto předpisy obsahují plné znění všech práv a povinností studentů.

Student doktorského studia má právo:

1. navrhnout osobu školitele;
2. na základě oznámení o přijetí ke studiu se ve stanoveném termínu zapsat do studia;
3. po standardní dobu studia v prezenční formě na stipendium, jehož výši stanoví Opatření děkana;
4. požádat o změnu tématu disertační práce, kterou schvaluje školitel a oborová rada (OR);
5. požádat o změnu individuálního studijního plánu (ISP), kterou schvaluje školitel a oborová rada;
6. požádat děkana o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia, ve které je studijní program též akreditován;
7. požádat děkana o přerušení studia až na 2 roky;
8. z důvodu mateřství/rodičovství přerušit studium (uznaná doba rodičovství se nezapočítává do maximální doby přerušení) nebo, pokud pokračuje ve studiu, požádat o úpravu ISP;
9. podat zdůvodněnou žádost děkanovi s vyjádřením oborové rady o změnu školitele, podmínkou je studentovo plnění studijních povinností. V případě žádosti o nového konkrétního školitele je nutný souhlas navrhovaného školitele;
10. požádat OR o stanovení okruhu požadavků a zaměření své SZZ;
11. odstoupit od obhajoby, pokud nedostal oponentské posudky alespoň 6 dnů před termínem obhajoby;
12. opakovat neúspěšnou státní závěrečnou zkoušku (SZZ) a obhajobu, pokud nevypršela maximální doba k jejich splnění (u SZZ do konce 5. ročníku, u obhajoby do konce maximální doby studia);
13. má právo a povinnost být v pravidelném kontaktu se svým školitelem;

Student doktorského studia má povinnost:

1. dostavit se po obdržení oznámení o přijetí ke studiu na studijní oddělení k zápisu do studia a zřídit si bezprostředně po zápisu fakultní e-mailovou adresu a Identifikační kartu studenta JU. Návod pro první přihlášení najdete na adrese: <http://it.prf.jcu.cz/>. Ke komunikaci s fakultou a k plnění studijních povinností má student povinnost používat fakultní e-mailovou adresu (Opatření rektora R 436);
2. do 2 měsíců od zahájení studia předložit elektronicky oborové radě (OR) prostřednictvím studijního oddělení „Individuální studijní plán“ (ISP), který vypracoval s navrženým školitelem na základě závěrů přijímacího řízení. ISP tvoří povinně a) vyplněný formulář, který je k dispozici na stránkách PŘF, b) rozbor zadání doktorské disertace; obsah, formu a rozsah stanoví OR. Přílohou ISP je Návrh projektu disertační práce, který student použil pro přijímací řízení. Plán odsouhlasený OR zašle na studijní oddělení elektronicky předseda OR. Tím se stává ISP pro studenta závazným;
3. po celou dobu studia, tj. do obhájení disertační práce, obnovovat svůj status studenta formou elektronického zápisu ve stanovených termínech před každým semestrem (začátkem června pro zimní semestr, v půlce ledna pro letní semestr), kdy si запиše do IS STAG předmět “Doktorandská praxe” a případně další předměty, zejména předměty stanovené ISP a jazykové kurzy (zapisuje si je postupně po semestrech, kdy bude skládat zápočet či zkoušku). Na konci prvního semestru studia, na konci prvního roku studia a na konci každého akademického roku provede studijní oddělení kontrolu plnění studijních povinností podle IS STAG; je v zájmu studenta včas dodat garantům nevyukových kurzů (stáže, konference) požadované dokumenty a zkontrolovat si zadání zápočtů a výsledků zkoušek garanty kurzů;
4. soustavné práce na svém disertačním projektu. Plnění této povinnosti potvrzuje školitel každý semestr udělením zápočtu z předmětu “Doktorandská praxe”;
5. v průběhu prvního roku studia vypracovat kritickou literární rešerši problematiky disertační práce a na semináři prezentovat metodiku a záměry disertace. Školitelem schválenou rešerši zašle do konce 10. měsíce prvního roku studia v elektronické podobě na studijní oddělení, které ji předá k posouzení OR. Zápočet za splnění předmětů Literární rešerše a Doktorandský seminář uděluje předseda OR;

6. každoročně prezentovat pokroky a výsledky své práce na semináři schváleném OR. Zápočet za splnění předmětu Doktorandský seminář uděluje předseda OR;
7. každoročně odevzdat na předepsaném formuláři „Výroční zprávu o průběhu studia“, ve které uvede plnění svých povinností a stručně popíše pokroky ve své vědecké práci (uvedou se mj. absolvované předměty, plnění pedagogických povinností, prezentace výsledků na konferencích, publikování dílčích výsledků disertační práce, zahraniční stáže apod.). Výroční zprávu doplní školitel svým stanoviskem k studentově postupu na projektu disertační práce a zašle ji v elektronické podobě do 31.10. na studijní oddělení, které ji doplněnou o absolvované kurzy stanovené studentovi ISP postoupí OR;
8. do konce standardní doby studia a) prokázat pedagogickou činnost v rozsahu 42 hodin za dobu studia (povinnost pedagogické činnosti neplatí pro studenty v kombinované formě studia a v anglických studijních programech), b) úspěšně absolvovat stanovené předměty, c) prezentovat své výsledky na mezinárodní konferenci; do konce studia dále publikovat alespoň část výsledků své doktorské práce (v časopise s IF nad 0,5 a alespoň u jednoho článku být prvním autorem) a absolvovat zahraniční stáž (možno absolvovat jako více pobytů o minimální délce jednotlivého 14 dní, celková minimální délka je měsíc, doporučená délka jsou 3 měsíce);
9. nejpozději během 5. roku studia se přihlásit ke státní doktorské zkoušce tak, aby ji absolvoval do konce 5. ročníku studia. Disertační práci a ostatní náležitosti k obhajobě práce musí student odevzdat tak, aby nepřekročil maximální délku studia, která je 6 let. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je 4 roky. Do doby studia se nezapočítává přerušování studia, jež může celkově činit až 2 roky;
10. důsledně dbát na etiku vědecké práce včetně pravdivého publikování získaných výsledků. Na všech publikacích vzniklých v souvislosti s řešením doktorské disertační práce i na případných jiných výstupech vždy uvádí jako své pracoviště Přírodovědeckou fakultu JU:

Přírodovědecká fakulta Jihočeské univerzity (PřF JU)
Branišovská 1760
370 05 České Budějovice

Faculty of Science, University of South Bohemia (FSci USB)
Branišovská 1760
370 05 České Budějovice

Studenti se školiteli na FROV JU uvádějí afiliaci k PřF a FROV JU.

V Českých Budějovicích,

Jméno studenta: podpis:

Dotazy a žádosti předkládejte na studijní oddělení (referentka paní Ivana Voldřichová, tel. linka 2262, voldrich@prf.jcu.cz), případně kanceláři proděkanky: místnost 02045 v budově C, tel. Linka 6295 (doc. Eva Nováková, e – mail: novake01@prf.jcu.cz; asistentka proděkanky Bc. Michaela Vaněk, e-mail: phdstudies@prf.jcu.cz).